

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Управління освіти і науки
Чернігівської обласної
державної адміністрації
23 червня 2017 № 277

СТАТУТ

ЧЕРНІГІВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ (нова редакція)

ПРИЙНЯТО

загальними зборами колективу
Чернігівського обласного центру
науково-технічної творчості
учнівської молоді

Протокол № 3

від 30 травня 2017 року

м. Чернігів
2017 рік

І. Загальна частина

1. Чернігівський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді (далі – Центр) – профільний позашкільний навчальний заклад, основним напрямком діяльності якого є науково-технічний, що передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до активної діяльності з набуття техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи та оволодіння практичними вміннями та навичками з технічних видів спорту, організацію змістовного дозвілля.

2. Центр заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області.

Власником Центру є територіальні громади сіл, селищ, міст Чернігівської області в особі Чернігівської обласної ради (далі - Власник).

3. Центр перебуває в управлінні Чернігівської обласної державної адміністрації та знаходиться в підпорядкуванні Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - Орган управління).

4. Головною метою діяльності Центру є забезпечення прав дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти.

5. Головними завданнями Центру є:

- реалізація державної політики України у сфері позашкільної освіти засобами науково-технічної творчості;
- надання навчальним закладам системи загальної середньої освіти методичної допомоги з питань упровадження форм і методів навчання і виховання у навчально-виховний процес;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей і молоді у позашкільній освіті;
- організація їх оздоровлення, змістовного дозвілля і відпочинку;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їхніх інтересів і здібностей;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток науково-технічної та дослідно-експериментальної діяльності вихованців;
- просвітницька діяльність.

6. Центр здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває Центр, Положення про позашкільний навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року №433, Положення про центр науково-технічної творчості учнівської молоді, затверджене наказом

Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2003 року №238, на підставі власного статуту, інших законодавчих і нормативно-правових актів, що регулюють діяльність навчальних закладів.

7. Центр координує навчально-виховну, інформаційно-методичну та організаційно-масову діяльність районних, міських центрів науково-технічної творчості учнівської молоді і станцій юних техніків та проведення обласних етапів всеукраїнських та обласних очно-заочних масових заходів.

8. Відповідно до профілю своєї діяльності Центр надає всім бажаючим вихованцям (учням, слухачам), віком від 5 до 18 років та студентській молоді віком до 21 року рівні можливості для всебічного розвитку і самовизначення у позаурочний та поза навчальний час.

9. Свою діяльність Центр організовує згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджені директором Центру.

10. Мова навчання, виховання та ведення ділової документації у Центрі визначається Конституцією України та Законами України «Про мови» і «Про освіту».

11. Центр несе відповідальність за збереження життя, здоров'я гуртківців під час проведення навчально-виховної, оздоровчої та спортивно-масової роботи.

12. Центр є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

13. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний номер та інші рахунки в органах Державного казначейства та установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний номер, бланки встановленого зразка. Діє на підставі власного Статуту, затвердженого у встановленому порядку.

14. Повне найменування навчального закладу :

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ .

Скорочена назва центру : ЧОЦНТТУМ.

15. Юридична адреса Центру:

14000, м. Чернігів, вул. Гонча, 33, тел. 77-86-45, 77-87-45.

II. Організація позашкільної освіти в Центрі

1. Позашкільна освіта в Центрі здійснюється за науково-технічним напрямком, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями.

2. Центр працює за річним планом роботи, погодженим з Органом управління, розробленим з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів дітей, батьків, інших закладів та громадських організацій.

3. Структура та штати Центру розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються Органом управління.

4. Центр може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного позашкільного навчального закладу і виконують таку ж освітню діяльність, як і основний позашкільний навчальний заклад у цілому, або за окремими його напрямками (відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі та профільні табори, автодроми, картодроми, корти, творчі майстерні, гаражі та ін.)

5. Центр проводить інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-виховну діяльність, спрямовану на подальший розвиток науково-технічної роботи з учнівською молоддю, та інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

6. Інформаційно-методична робота

6.1. Інформаційно-методична робота Центру, спрямована на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, студій та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників науково-технічного напрямку позашкільних та загальноосвітніх навчальних закладів області.

6.2. Розробляє методичні рекомендації, посібники, довідники з різних видів науково-технічної творчості за основними напрямками роботи.

6.3. Вивчає, узагальнює і впроваджує перспективний педагогічний досвід навчально-виховної, науково-технічної, спортивно-технічної, організаційно-масової та національно-патріотичної роботи; інноваційні технології з розвитку науково-технічної творчості.

6.4. Організовує роботу методичних об'єднань керівників гуртків з основних напрямків технічної творчості. Проводить науково-практичні конференції, семінари, конкурси з питань удосконалення позашкільної роботи науково-технічного напрямку.

6.5. Спільно з Чернігівським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти імені К.Д.Ушинського, відділами освіти райдержадміністрацій, управліннями освіти міських рад, органів місцевого самоврядування, позашкільними навчальними закладами, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників різних категорій, Центр проводить короткотермінові курси, семінари, практичні заняття, тренінги.

6.6. Центр з допомогою преси, радіо, телебачення та інших засобів масової інформації пропагує і популяризує роботу з розвитку науково-технічної творчості, як засобу виховання дітей і молоді.

7. Організаційно-масова робота

7.1. З метою визначення рівня практичної підготовки дітей та учнівської молоді, Центр проводить організаційно-масову роботу у формі: змагань, конкурсів, показових виступів, майстер-класів, конференцій, фестивалів, виставок, екскурсій.

7.2. Організовує екскурсії для учнів загальноосвітніх та вихованців вищих навчальних закладів, може організовувати оздоровлення юних техніків у літніх таборах області та країни.

7.3. Центр співпрацює з іншими закладами освіти, науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами та громадськими організаціями з метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії.

7.4. Забезпечує організаційно-методичний супровід та проведення обласних етапів всеукраїнських очно-заочних масових заходів науково-технічного напрямку, організовує та проводить обласні та всеукраїнські змагання, конкурси, виставки, тощо.

8. Навчально-виховна робота

8.1. Центр працює за річним планом роботи, погодженим з Органом управління.

8.2. Навчально-виховний процес в обласному центрі науково-технічної творчості учнівської молоді здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України, а також за іншими навчальними планами і програмами затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

8.3. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, екскурсія, практична робота в лабораторіях, майстернях, на природі, а також з використанням інших форм.

8.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними й такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів у гуртках. Залежно від специфіки діяльності Центру, відповідного рівня гуртка, навчання може проводитися від одного місяця до кількох років.

8.5. Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

8.6. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

З 1 до 15 вересня здійснюється комплектування груп гуртків для першого року навчання та доукомплектація груп другого - четвертого років навчання. Цей період вважається робочим часом керівника гуртка.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим рішенням, затвердженим директором.

8.7. Робота гуртків організовується з урахуванням необхідної бази та умов проведення занять у приміщеннях Центру, шкіл-інтернатів, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, клубів, центрах за місцем проживання дітей та юнацтва відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

8.8. Набір (зарахування) вихованців (учнів, слухачів) до гуртків Центру може здійснюватися протягом навчального року (відповідно до закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

8.9. Для зарахування вихованців до окремих спортивно-технічних гуртків (юних картингістів, авіамоделістів, ракетомоделістів, автомоделістів тощо), потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у відповідному гуртку.

8.10. Кожен учень має право займатися у кількох гуртках, творчих об'єднаннях, змінювати їх протягом року.

8.11. Гуртки, групи Центру класифікуються за трьома рівнями, згідно з Законом України «Про позашкільну освіту»: початковий, основний, вищий. Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, їх чисельний склад, обирається програма.

8.12. Середня наповнюваність груп у Центрі налічує, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Залежно від профілю, навчальних планів і програм, можливостей організації навчально-виховного і тренувального процесу, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) наповнюваність груп у Центрі встановлюється директором, як правило 15 вихованців - початкового рівня навчання, 10-12 - основного рівня навчання (другого року навчання) і 5-7 - вищого рівня навчання, за умови, що гуртківці є призерами або переможцями обласних і Всеукраїнських змагань, олімпіад, конкурсів, членами збірної команди України, але не більше як 25 вихованців (учнів, слухачів).

8.13. Тривалість одного заняття в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахування психофізіологічного розвитку та дозволеного навантаження для різних вікових категорій гуртківців:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка.

Початок і закінчення занять, заходів визначається директором Центру відповідно до режиму роботи закладу згідно з правилами внутрішнього розпорядку.

8.14. У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим режимом, затвердженим директором.

У період канікул Центр організовує поза розкладом різноманітну організаційно-масову роботу з гуртківцями, надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку з повним або змінним складом вихованців у таборах, участь у конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо.

8.15. При достатньому укомплектуванні груп та фонду заробітної плати заняття в гуртках можуть бути продовжені в період літніх канікул.

8.16. За результатами навчання у Центрі, гуртківцям які склали кваліфікаційні іспити або виконали відповідні нормативи, у встановленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння звання, розряду, категорії згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.07. 2001 № 510 і зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06.09. 2001 за № 788/5979.

III. Учасники навчально-виховного процесу

1. Учасниками навчально-виховного процесу Центру є: вихованці (учні і слухачі), директор, заступники директора, педагогічні працівники, психологи, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу, батьки або особи, які їх замінюють, представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

2. Вихованці Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
- безпечні для здоров'я умови навчання та праці;
- користування навчально-виховною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною, оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах навчально-виховної, науково-практичної та науково-дослідницької роботи, у змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах, експедиціях, оглядах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- представництво в органах громадського самоврядування Центру;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3. Вихованці Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загально-культурний рівень;
- дотримуватись моральних і етичних норм поведінки;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до державного і громадського майна;
- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу;
- подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- захист педагогічної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5. Педагогічні працівники ЧОЦНТТУМ зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів науково-технічної роботи диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до нахилів та запитів вихованців (учнів, слухачів), а також збереженню їх здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог Статуту закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;
- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу.

6. Керівники гуртків Центру працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором.

7. Педагогічне навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

- завідування майстернями – 10-20 відсотків;
- завідування навчальними кабінетами, лабораторіями – 10-15 відсотків;
- завідування паспортизованими музеями - 15-20 відсотків.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків визначається директором Центру згідно з законодавством і затверджується Органом управління.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, або вибуття чи зарахування вихованців (переукомплектація навчальних груп) протягом навчального року, а також за письмовою згодою педагогічних працівників з дотриманням законодавства про працю.

8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, окрім випадків, передбачених законодавством. Покладання на педагогічних працівників Центру контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій забороняється.

9. Підпрацівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

10. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють, **мають** право:

- **обирати** та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
- **звертатися** до органів управління освітою, керівника Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- **приймати** рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- **брати** участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- **захищати** законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. Управління Центром

1. До виключної компетенції Власника Центру належить:

- **прийняття** рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, **поділ**, перетворення) Центру;
- **прийняття** рішення про закріплення майна за Центром на праві **оперативного** управління та вилучення такого майна;
- **інші** повноваження, передбачені чинним законодавством, рішеннями **Власника** та цим Статутом.

2. Центр перебуває у сфері управління Органу управління.

До компетенції Органу управління належать:

- **затвердження** статуту Центру;
- **погодження** щодо внесення змін до Статуту Центру або викладення його в **новій** редакції;
- **призначення** та звільнення директора Центру, накладання на нього **дисциплінарних** стягнень;
- **затвердження** структури, штатного розпису та кошторису Центру;
- **здійснення** контролю за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- **здійснення** контролю за виконанням покладених на Центр завдань та **дотримання** статутних вимог;
- **погодження** питання щодо списання та/або передачі з балансу на баланс **майна** Центру, відчуження основних засобів Центру, здачі в оренду його **площ** у встановленому порядку;
- **здійснення** інших повноважень щодо управління Центром, передбачених чинним законодавством та рішенням Власника.

3. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Органом управління. У разі відсутності директора Центру з поважних причин (хвороба, тривале відрадження, відпустка, тощо), виконання обов'язків директора покладається Органом управління на заступника директора.

4. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем

магістра або магістра і стаж педагогічної роботи не менше 3-х років та пройшла підготовку та атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5. Директор Центру:

керує керівництвом колективом, забезпечує раціональний добір і встановлює умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань та навичок вихованців, учнів і слухачів;

створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами кваліфікаційної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу;

організовує виконання кошторису доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому законодавством порядку, відкриває рахунки в установах банків або органах державного казначейства;

встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам навчального закладу відповідно до законодавства;

представляє Центр у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;

має дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно - освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

визначає посадові обов'язки працівників Центру;

несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, встановленого в користування Центру;

згоджує (за письмовим поданням) з Органом управління питання щодо балансу та передачі з балансу на баланс майна, відчуження, здачі в оренду майна Центру, відповідно до вимог чинного законодавства у встановленому порядку;

виконує інші доручення Органу управління, Власника.

6. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється постійно діючий колегіальний орган управління закладом – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор.

7. Педагогічна рада Центру:

- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;
- розглядає плани, підсумки, актуальні питання навчально - виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює, у разі потреби, експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
- призначає учням, вихованцям, слухачам персональні та іменні стипендії, гранти, за умови наявності відповідних коштів;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;
- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу закладу.

8. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

9. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

10. Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з різних напрямків науково-технічної роботи;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює перспективний педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з питань науково-технічної роботи;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації в системі науково-технічної роботи.

11. Для вдосконалення форм і методів науково-технічної роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив

педагогічного колективу та рішення педагогічної ради в Центрі можуть створюватись методичні збірники за напрямками роботи, експертні та консультативні комісії (напрямки, інституції та ін.).

12. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік. Повноваження зборів (конференції) визначаються чинним законодавством.

13. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Центру.

14. Рада Центру:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- підтримує творчі ініціативи зовнішньої освіти;
- вносить пропозиції сприяючи розвитку Центру, заходи щодо збільшення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;
- надає допомогу керівництву в реалізації цих планів;
- здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва;
- виконує інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Центру.

15. Згідно з нормативними документами та за узгодженням з Органом управління в Центрі можуть бути вислані посади керівників та працівників необхідних підрозділів за різними напрямками діяльності Центру.

V. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства та Статуту Центру.

2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування не заборонених чинним законодавством.

3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є кошти, одержані від надання платних послуг, відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та інші доходи не заборонені чинним законодавством.

4. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності передбаченої його статутом.

5. Бюджетне фінансування Центру не може зменшуватися або припинятися у разі наявності додаткових джерел фінансування. Не використані в поточному році позабюджетні кошти Центру не можуть бути включені, окрім випадків, передбачених законодавством України.

6. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- волюті, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до

законодавства і статуту;

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для навчальних закладів;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати для розвитку матеріально-технічної бази кошти від надання платних послуг;
- спрямовувати відповідні кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, здійснювати інші види соціальної діяльності відповідно до чинного законодавства;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту закладу.

7. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

8. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Центром майна, Власник здійснює в особі управління з питань майна.

9. Центр користується землею, іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і вимог чинного законодавства.

10. Майно Центру може вилучатися Власником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

12. У Центрі заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Власника (ів) (засновників), працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), працівників (членів) Органу (ів) управління та інших пов'язаних з ними осіб.

13. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у даному Статуті.

VI. Діяльність Центру у рамках міжнародного співробітництва

1. Центр, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити народний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством.

3. Держава створює умови для міжнародного співробітництва Центру шляхом бюджетного фінансування, надання пільг зі сплати податків та зборів

(обов'язкових платежів), пов'язаних з їх закупівлею та ввезенням на митну територію України навчального та виробничого обладнання, приладдя та матеріалів, для здійснення освітньої діяльності.

VII. Державний контроль за діяльністю Центру

1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюють Міністерство освіти і науки України і Орган управління.

2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.07.2001 №553 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції 08.08.2001 за №678/5869.

3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюються Органом управління.

VIII. Реорганізація або ліквідація Центру

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Власник.

2. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу.

3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів - кредиторів і розраховується з ними, а також складає ліквідаційний баланс і представляє його Власнику.

6. У разі припинення діяльності Центру, як юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) його активи за рішенням Власника передаються одному або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету Чернігівської області.

7. При реорганізації або ліквідації Центру, працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

X. Заключні положення

1. Цей Статут набирає чинності з моменту його реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому порядку.

В.о. директора Центру



В.П.Автуніч

«Факти, зазначені в цьому документі, є істинними та не заперечуються»

Місто Чернігів, Чернігівська область, 8 червня
двадцять прете червня дві тисячі сім-двохтисятого року.

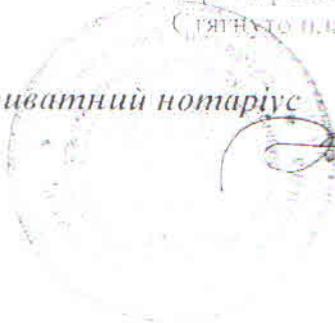
Я, Максак І.М., приватний нотаріус ~~Чернігівського~~ міського
нотаріального округу, засвідчую справжність ~~підпису~~ ~~власника~~ ~~як~~ ~~зобов'язки~~
директора ЧЕРНІГІВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ НАУКОВО-
ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МАНДИ ~~Ануфії~~ Валентини
Петрівни, який зроблено у моєму присутності.

Особу представника встановлено. ~~Підписано~~ ~~в~~ ~~повноваження~~
перевірено.

Зареєстровано в реєстрі № ~~245~~
Сплатити плати за ~~документ~~

Приватний нотаріус

І.М. Максак



Приватний нотаріус
І.М. Максак
Чернігівська область, місто Чернігів
вул. ~~Григорівська~~
№ ~~10~~